

Положение о пункте проката технических средств реабилитации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее – Пункт проката) на возмездных условиях.

1.2. Пункт проката создается на базе ГУТО ЦСО № 2 в целях временного обеспечения техническими средствами реабилитации отдельных категорий граждан.

Пункт проката входит в состав отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение).

1.3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении, настоящим Положением о пункте проката.

1.4. Деятельность Пункта проката является иной приносящей доход деятельностью Учреждения и осуществляется на основании приказа министерства труда и социальной защиты тульской области от 04.08.2016 № 352-осн. «Об утверждении Порядка ведения иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области учреждениях».

1.5. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, нуждающимся в ТСР по медицинским показаниям.

1.6. Право внеочередного пользования услугами Пункта проката имеют:
-инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
-ветераны Великой Отечественной войны.

1.7. Оснащение Пункта проката ТСР осуществляется за счет средств Учреждения.

1.8. Отношения между Учреждением и гражданином регулируются договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (далее Договор).

Договор заключается на срок до одного года. По соглашению сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

По истечении срока, указанного в Договоре, техническое средство реабилитации возвращается гражданином в Пункт проката.

1.9. Учреждение предоставляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о предоставленных услугах Пунктом проката.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение для хранения ТСР.

2.2. Руководителем Учреждения определяется материально-ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности по приему, хранению, выдаче ТСР.

2.3. Руководство работой пункта проката осуществляется заведующим отделением.

2.4. Учет ТСР, выданных гражданам, ведется в Журнале учета выданных ТСР.

3. Порядок предоставления ТСП

3.1. ТСП предоставляется во временное пользование на основании личного заявления гражданина и/или законного представителя (далее-заявитель) и Договора.

3.2. ТСП выдаются при предъявлении следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя;

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер обязательного лицевого счета (СНИЛС);

документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Тульской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

согласия на обработку персональных данных.

В случае подачи документов законным представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.3. ТСП выдаются во временное пользование в исправном состоянии.

Проверка исправности ТСП производится в присутствии заявителя.

3.4. При выдаче ТСП заявителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСП, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСП.

3.5. Предоставляя во временное пользование ТСП, Учреждение предупреждает заявителя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утери выданного во временное пользование ТСП в соответствии с условиями Договора.

3.6. Заявитель уведомляет Учреждение о возникшей неисправности ТСП в процессе эксплуатации.

4. Порядок оплаты услуг Пункта проката

4.1. Пункт проката предоставляет заявителю во временное пользование ТСП за плату в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

4.2. Тариф рассчитывается в соответствии с методикой расчета суточного тарифа услуги, оказываемой пунктами проката ТСП отдельным категориям граждан во временное пользование.

4.3. Тариф на услугу утверждается Учреждением один раз в год не позднее 15 декабря и применяется с 1 января года следующего за отчетным.

4.4. При получении ТСП заявитель вносит стоимость, предусмотренную Договором.

4.5. При возврате заявителем ТСП ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет за пользование ТСП по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП исчисляется в календарных днях.

4.6. Если день возврата ТСП совпадает с выходным днем Учреждения, то ТСП должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.

4.7. Заявитель обязан вернуть ТСП в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором.

4.8. В случае утраты ТСП заявитель обязан вернуть его оценочную стоимость.

5. Решение споров и разногласий

5.1. Все споры и разногласия между заявителем и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.