

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
и земельных отношений Тульской
области

Министр имущественных
и земельных отношений Тульской
области



Ю.Ю. Панфилов

2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Министерство труда и социальной
защиты Тульской области

Заместитель председателя
правительства Тульской области -
министр труда и социальной защиты
Тульской области



М.В. Левина

«16» июля 2015 г.

Приказ от 16.07.2015 № 218-ОСН

УСТАВ

государственного учреждения Тульской области
«Центр социального обслуживания населения № 2»

(новая редакция)

г. Тула, 2015 год

11 200 А

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Центр социального обслуживания населения №2», в дальнейшем именуемое «Учреждение», ранее именовавшееся государственным учреждением Тульской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Суворовского района».

Учреждение создано постановлением главы Суворовского района №385 от 28.09.1994 г. «Об открытии Центра социального обслуживания в г. Суворове» как Муниципальное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания в г. Суворове».

На основании решения районного Собрания депутатов муниципального образования «Суворовский район» от 29.10.2004 г. № 25-287 «О передаче муниципального учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального образования Суворовский район» и постановления администрации Тульской области от 21.04.2005 г. № 296 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений системы социальной защиты населения, принимаемых в собственность Тульской области» учреждение передано в государственную собственность Тульской области и переименовано в государственное учреждение Тульской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Суворовского района Тульской области».

Постановлением правительства Тульской области от 30.11.2011 № 214 «Об изменении типа государственных учреждений Тульской области» Учреждение переименовано в государственное учреждение Тульской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Суворовского района» и изменён тип Учреждения.

Постановлением правительства Тульской области от 31.10.2012 № 632 «О реорганизации отдельных государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему государственного учреждения Тульской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Белёвского района».

Предыдущая редакция Устава утверждена приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 05.04.2013 г. № 155-осн. «Об утверждении новой редакции Уставов государственных учреждений Тульской области» и зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №10 по Тульской области от 06 мая 2013 года за государственным регистрационным номером 2137154169271.

Приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 18.12.2014 г. № 461-осн. «Об утверждении изменений и дополнений в Уставы государственных учреждений Тульской области центров социального обслуживания населения Тульской области» внесены изменения и дополнения в Устав Учреждения и зарегистрированы Межрайонной инспекцией

Федеральной налоговой службы России №10 по Тульской области 12 января 2015 года за государственным регистрационным номером 2157154032803.

Постановлением правительства Тульской области от 29.04.2015 г. № 204 «О реорганизации государственных учреждений Тульской области, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему государственного учреждения Тульской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Одоевского района», и переименовано в государственное учреждение Тульской области «Центр социального обслуживания населения № 2».

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение предназначено для предоставления социальных услуг по социальному обслуживанию гражданам пожилого возраста, инвалидам и отдельным категориям граждан.

Полное наименование учреждения: государственное учреждение Тульской области «Центр социального обслуживания населения № 2» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: ГУТО ЦСО № 2.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Грибоедова, д.17.

Местонахождение Учреждения, почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Грибоедова, д.17.

1.4. Местонахождение структурных подразделений Учреждения:

301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Грибоедова, д.17;

301530, Тульская область, г. Белев, ул. Октябрьская, д.1;

301440, Тульская область, пос. Одоев, ул. К. Маркса, д. 37;

301510, Тульская область, пос. Арсеньево, ул. Советская, д. 3.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Организационно-правовая форма Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, форма собственности - государственная.

Тип Учреждения: бюджетное.

2.2. Собственником имущества Учреждения является Тульская область (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - Министерство).

Министерство определяет уставные цели, основные направления деятельности и структуру Учреждения, назначает на должность и освобождает

от должности директора Учреждения, координирует и регулирует деятельность Учреждения.

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления государственное имущество Тульской области (далее - имущество Учреждения).

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в министерстве финансов Тульской области и управлении Федерального казначейства по Тульской области, печать со своим полным наименованием с изображением Государственного герба Российской Федерации, фирменные бланки.

2.5. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, если это служит выполнению целей, для которых оно создано.

2.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерств труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом и законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, решениями Тульской областной Думы, приказами министерства труда и социальной защиты Тульской области, другими нормативными актами в установленной сфере деятельности, а также настоящим Уставом.

2.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, закреплённом за ним, к учёту в реестре имущества Тульской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

2.9. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

2.10. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Предмет, цель и направления деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности учреждения является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, стационарного и полустационарного социального обслуживания гражданам категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Устава.

3.2. Основными целями деятельности учреждения являются:
социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;
поддержка отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. Устава Учреждение осуществляет основные направления деятельности:

оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, и срочных социальных услуг;

проведение мероприятий по повышению качества социальных услуг, изучению и внедрению в практику инновационных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, других категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

анализ и прогнозирование потребности в социальной помощи населению и подготовку предложений в планы развития социальной сферы;

привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социально-бытовой помощи нуждающимся гражданам и координацию их деятельности по этому направлению;

предоставление различных социальных услуг гражданам на постоянной, временной и разовой основе;

предоставление социального обслуживания на основании заявления гражданина, индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора, заключённого с получателем социальных услуг или его законным представителем;

разработку и исполнение комплексных, плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, направленных на выявление и устранение обстоятельств, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации на территории, обслуживаемой Учреждением.

3.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения уставных целей вправе:

запрашивать информацию и документы у государственных органов, организаций и иных учреждений по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения;

создавать для осуществления уставных задач совещательные (коллегиальные) органы (комиссии, советы, группы, объединения и др.);

разрабатывать и утверждать методические и информационные материалы и документы, регламентирующие собственную деятельность Учреждения по вопросам социального обслуживания (руководства, положения, правила, служебные инструкции, методики работы с клиентами, индивидуальные и групповые программы реабилитации, тарифы на услуги и иные документы);

осуществлять методическую деятельность в целях повышения профессиональной квалификации сотрудников и руководителей, повышения эффективности реабилитации граждан обслуживаемых категорий.

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять разрешённую деятельность, приносящую доход, в той мере, в которой она служит достижению основной цели, ради которой оно создано.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.8. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

3.9. Учреждение выполняет свои функции во взаимодействии с другими учреждениями системы органов социальной защиты населения, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с гражданами пожилого возраста и инвалидами, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях оказания эффективной социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам.

3.10. Категории обслуживаемых, порядок приёма и обслуживания, основные направления деятельности, перечень и содержание предоставляемых социальных услуг применительно к каждому отделению определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об Учреждении, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Министерством.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Министерством.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
предоставлять сведения об имуществе к учету в реестр имущества Тульской области;
не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
целевые субсидии;
иные субсидии;
бюджетные инвестиции;
доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет добровольных пожертвований физических, юридических лиц и других источников в соответствии с действующим законодательством не влечет за собой снижения финансирования за счет средств бюджета Тульской области.

4.7. Имущество, переданное Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, является государственной собственностью Тульской области и поступает в оперативное управление Учреждения.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства.

Директор Учреждения несёт перед Министерством ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей по согласованию с Министерством.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на уставные цели.

4.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании утверждённого Министерством плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с государственным заданием на оказание услуг.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Тульской области. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Тульской области, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

осуществлять закупки за счет средств, полученных при осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности от физических и юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности, на основании положения о закупке, утвержденного в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещенного в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до начала календарного года.

5.3. Учреждение обязано:

осуществлять размещение заказов и заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем проведения установленных форм размещения заказа. Выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление;

нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и обслуживаемых, за счет результатов своей деятельности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, считываться о результатах деятельности и использовании имущества

перед соответствующими органами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

публиковать сведения об Учреждении и его деятельности в открытом доступе в сети Интернет на общероссийском сайте.

5.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Министерством, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение по согласованию с Министерством вправе вносить изменения в структуру Учреждения, если это не противоречит целям и задачам его деятельности.

5.7. Положение о структурных подразделениях Учреждения утверждает директор Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Тульской области.

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. Учреждение имеет в своем составе административно-управленческий, обслуживающий, медицинский персонал, структурные подразделения, определяемые штатным расписанием.

6.2. В состав Учреждения входят структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому;
- специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому;
- отделение срочного социального обслуживания;
- полустационарное отделение;
- стационарные отделения.

Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

6.3. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

6.4. Заведующие структурными подразделениями осуществляют постоянный контроль качества социальных услуг, предоставляемых гражданам структурным подразделением, и несут ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за деятельностью Учреждения в целом осуществляется контролирующими и надзорными органами в пределах их компетенции.

6.5. Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями Учреждения может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

6.6. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений Учреждения являются:

выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурными подразделениями;

предоставление населению различных видов социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Учреждением, возможностей самореализации своих потребностей;

осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

6.7. В Учреждении по согласованию с Министерством могут создаваться и расформировываться структурные подразделения в соответствии с предметом, целями и направлениями деятельности.

6.8. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании данного Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

6.9. Категории обслуживаемых, порядок приема и обслуживания, основные направления деятельности, перечень и содержание предоставляемых социальных услуг применительно к каждому отделению определяются положением о структурном подразделении, утверждаемым директором Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё министерством труда и социальной защиты Тульской области в установленном действующим законодательством порядке.

Назначение директора осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном правительством Тульской области, или из числа лиц, включённых в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

В отсутствие директора Учреждения его функции исполняет заместитель директора Учреждения. Назначение на должность заместителя директора и главного бухгалтера производится директором Учреждения по согласованию с Министерством.

7.2. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения министерством труда и социальной защиты Тульской области.

Пределы компетенции директора Учреждения определяются включённым с ним трудовым договором, действующим законодательством, настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен в своей деятельности Министерству.

По вопросам, отнесённым к его компетенции, директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает выполнение Учреждением целей, для которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, организациях на территории Российской Федерации и за её пределами;

в пределах, установленных настоящим Уставом, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения, открывает счета в министерстве финансов Тульской области и в управлении Федерального казначейства по Тульской области;

утверждает штатное расписание в пределах планового фонда оплаты труда и плановой численности, представляет на проверку и согласование в Министерство;

может вводить, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Министерством, в пределах установленного фонда заработной платы в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает и утверждает положение об Учреждении, согласовывает его с министерством труда и социальной защиты Тульской области;

разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности работников и другие локальные акты Учреждения;

отвечает за обеспечение Учреждения мягким инвентарём, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке, проведение капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режимов в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года;

несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

применяет в соответствии с действующим законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания по отношению к работникам Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

7.5. Предельная штатная численность Учреждения утверждается Министерством.

Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Министерством.

7.6. В Учреждении по согласованию с Министерством создается попечительский совет из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяются положением, разработанным в соответствии с действующим законодательством, утверждаемым директором Учреждения.

Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

8. Работники Учреждения

8.1. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключённым с ними трудовым договором.

8.3. Работники Учреждения вправе:

участвовать в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, проявлять инициативу по проведению таких переговоров;

рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством, в том числе определять порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства, принимать решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимать решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учет, планирование и отчетность.

9.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Министерством.

9.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Министерству, а так же иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет по требованию Министерства отчётность и необходимую информацию о своей деятельности Министерству.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Министерством. Министерством создаётся годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью учреждений.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению правительства Тульской области.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его существования без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.7. Имущество Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, в государственный архив.

11. Заключительные положения.

11.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и утверждения Министерством подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
17 листов.

Референт отдела кадровой
работы и обеспечения
деятельности министерства
труда и социальной защиты
Тулуской области

Г.А. Пшеничникова



МЕЖОТДЕЛОВАЯ КОММУНАЛЬНАЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
"23" декабря 2012 г.
ОГРН 1024103474177
"30" июля 2015 г.
2154134255834
С.А. Пшеничникова
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

